

國立臺北大學圖書館團體導覽申請表

表單編碼 NTPU-TBL-A-LI03-001
107 年 3 月 20 日館務會議通過後實施

團體導覽服務之對象	(團體名稱) _____ ; _____ 人		
團體導覽服務之時段	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (週 _____) _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分		
團體導覽服務之申請人			
申請人之聯絡電話與電子郵件			
團體導覽服務之客車入校	客車依本校臨停收費規定辦理，其應由隆恩門入出，並停環校道路停車格（大客車停污水處理場旁之大客車停車格內） 【請擇一勾選】 <input type="checkbox"/> 有客車入校 <input type="checkbox"/> 無客車入校		
<p>注意事項：</p> <p>1. 團體導覽服務之申請：申請人應於團體導覽 3 日前，自本館官網下載申請表填妥後，以電子郵件 (lib3@mail.ntpu.edu.tw)、親自送達或傳真(02-2671-5616)向本館申請，經本館通知核准後，進行團體導覽。申請團體若因故無法進行團體導覽時，申請人應於團體導覽 2 日前通知本館取消或變更。</p> <p>2. 團體導覽之秩序維護：申請人請負責帶領團體應遵守本館各項規則並共同維護閱覽環境品質—將手機調為靜音，輕聲細語以團入團出方式集體行進，且勿攜帶飲食與飲料入館等；其若有違反相關規定或影響其他讀者之行為，本館得立即停止團體使用圖書館之權利。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意並願遵守「國立臺北大學圖書館團體參觀與團體導覽服務要點（含申請表）」與國立臺北大學圖書館相關讀者行為之各項規定。</p> <p><input type="checkbox"/> 已閱讀並同意「國立臺北大學圖書館蒐集個人資料告知聲明」。</p> <p>【以上同意請全部勾選】</p> <p>申請人代表申請團體同意以上申請並簽名 _____ ， _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
承辦人	<input type="checkbox"/> 擬核准申請 <input type="checkbox"/> 擬不核准申請	推廣服務組組長或其授權人員核准 (核准後書面通知圖書館閱覽組)	