

國立臺北大學圖書館入館拍攝申請表

表單編碼 NTPU-TBL-A-LI03-002

112 年 6 月 20 日館務會議修正通過後實施

拍攝目的 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 校務 / 課程研究(請說明) _____ <input type="checkbox"/> 校友婚紗
申請人	身分別： <input type="checkbox"/> 本校教職員工生 <input type="checkbox"/> 本校畢業校友 <input type="checkbox"/> 校外人士 姓名：
申請人連絡方式	電話： _____ 電子郵件： _____
隨同人員 (個人姓名)	_____、_____、_____、_____； _____人
申請時段	_____年_____月_____日(星期____) _____時_____分至_____時_____分
拍攝區域	A 棟 <input type="checkbox"/> 1F <input type="checkbox"/> 2F 藝文展覽區 <input type="checkbox"/> 3F <input type="checkbox"/> 4F <input type="checkbox"/> 5F <input type="checkbox"/> 6F B 棟 <input type="checkbox"/> 1F <input type="checkbox"/> 2F <input type="checkbox"/> 3F <input type="checkbox"/> 5F <input type="checkbox"/> 6F 校史館 空橋 <input type="checkbox"/> 3F <input type="checkbox"/> 5F <input type="checkbox"/> 6F 以開放讀者使用區域為申請範圍，惟 4 樓安靜閱讀區(含連結空橋)、自習室(含周邊區域)不開放申請。
注意事項：	
一、導覽申請、取消或變更：	
<ol style="list-style-type: none"> 1.申請人應自本館網頁下載本申請表，於 5 日前填妥以電子郵件(lib3@mail.ntpu.edu.tw)、親自送達等方式提出申請，經本館通知核准後，始完成申請程序。 2.拍攝區域及入館拍攝人數經核准後不得任意變更，若有變更之需求請重新申請。 3.申請團體若完成申請後因故無法到館，申請人應於 2 日前通知本館取消或變更。 4.本館保留因突發狀況而變更拍攝之同意或拍攝時間之權利。 	
二、拍攝應遵守規定：	
<ol style="list-style-type: none"> 1.校外人士入館拍攝當天請申請人至門禁櫃台「訪客管理系統」登記並持身分證件換發「攝影許可證」，佩掛在隨同人員身上明顯處以資識別。拍攝過程請保持圖書館閱覽環境之安寧與清潔，並遵守閱覽相關規定。若須使用閃光燈時，請勿影響館內讀者，並請關閉相機快門聲音。若有違反且不受勸導者，本館得當場取消該次入館使用之權益，並列入日後申請准駁之參考。 2.入館拍攝須遵守著作權法相關規定，為維護讀者之隱私權，拍攝過程在未得到讀者同意前，不得侵犯個人隱私，所拍攝之影片若有侵權或違法行為者，由拍攝者自負責任。 3.本館不支援拍攝相關周邊設備，請自行攜帶。 4.拍攝內容如未依申請事由，或有違背法令、本校與本館相關規定等情事，本館得要求立即停止拍攝及離館。申請人/單位同意不公告、不登載、不播出、不發行違規拍攝之影像作品。 	
<input type="checkbox"/> 同意並願意遵守「國立臺北大學圖書館入館拍攝服務要點(含本申請表)」與國立臺北大學圖書館相關讀者行為之各項規定。	
<input type="checkbox"/> 已閱讀並同意「國立臺北大學圖書館蒐集個人資料告知聲明」。 【以上同意請全部勾選】	
申請人代表申請團體同意以上申請並簽名 _____， _____年_____月_____日	
<input type="checkbox"/> 擬核准申請 <input type="checkbox"/> 擬不核准申請 承辦人核章 _____	館長核章 _____ (核准後書面通知圖書館閱覽組)